ประเภทข้อมูล Excel

1.ข้อมูลตัวเลข(Number)

ใช้สำหรับการคำนวณ เช่น บวก ลบ คูณ หาร

ตัวอย่าง 123 45.67 -89

2.ข้อมูลตัวอักษร(Text)

ใซ้สำหรับข้อความทั่วไป เช่น ชื่อ ที่อยู่ หรือคำอธิบาย

ตัวอย่าง สมชาย ที่อยู่ รหัสสินค้า

3.ข้อมูลวันที่และเวลา(Date Time)

ใช้บันทึกและ ที่ เวลา หรือทั้งสองอย่างเช่น

วันที่ 25/08/2025

เวลา 14:30

วันที่และเวลา 25/08/2025 14:30

อยู่ในแบบตัวเลขเบื้องหลัง เพื่อใช้ในการคำนวณ วัน/เวลาได้

4.ตรรกะ(Boolean / Logicel)

ใช้สำหรับแสดงค่าความจริง มีแค่ 2ค่าคือ TRUE และ FALSE

มักใช้ในการฟังก์ชันทางตรรกะ เช่น IF ,AND ,OR

5.สูตร (Formula)

เป็นข้อมูลที่เกิดจากการคำนวณโดยใช้สูตรที่เริ่มต้นโดย =

* ตัวอย่าง: =A1+B1, =SUM(A1:A5), =IF(A1>100, "สูง", "ต่ำ")